



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		04	05	2026
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>									
<b>Nombre/ Razón Social</b>		<b>LENNY JOAN PINEDA CABALLERO</b>			<b>No. Identificación C.C o C.E</b>	<b>1.000.004.942</b>	<b>Contrato No.</b>		
					<b>NIT</b>		<b>GGC-1235-2026</b>		
<b>Objeto del Contrato</b>		Apoyar la gestión y sistematización de la información de los estudios integrales en los sistemas del MME, para la priorización territorial y la viabilidad de proyectos FNCER.							
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>									
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b> Conforme se establecen en el Contrato					<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)</b>				
1	Apoyar la organización, clasificación y sistematización de la información correspondiente a los estudios integrales de los proyectos FNCER, conforme a los lineamientos y formatos definidos por el Ministerio de Minas y Energía, contractual, en especial de las gestiones adelantadas por el Grupo de Gestión Contractual.				Durante el mes, se dio cumplimiento a solicitudes recibidas relacionadas con la expedición de certificaciones laborales de personal vinculado, conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato.				
					CERTIFICACION GGC-2039-2025 LUISA FERNANDA PINZON GAMBOA				
					CERTIFICACION GGC-0624-2026 LUISA FERNANDA PINZON GAMBOA				
					CERTIFICACION GGC-0951-2024 DANIEL GUERRERO MEDINA				
					CERTIFICACION GGC-0571-2025 DANIEL GUERRERO MEDINA				
					CERTIFICACION GGC-1454-2025 EDNA ROCIO PERDOMO SERRATO				
					CERTIFICACION GGC-0497-2026 EDNA ROCIO PERDOMO SERRATO				
					CERTIFICACION GGC-0206-2025 MARIA EMA ARROYO SUAREZ				
					CERTIFICACION GGC-0511-2026 CHAYAN PEÑALOSA YEPES				
					CERTIFICACION GGC-0004-2024 STEFANÍA GARCÍA BOHÓRQUEZ				
					CERTIFICACION GGC-0308-2025 MARTHA LILIANA SILVA ROJAS				
					CERTIFICACIÓN GGC-0795-2025 SANDRA LISBETH ÁVILA TINOCO				
					CERTIFICACION GGC-1353-2026 ANGIE ELISA GARCIA HERRERA				

		CERTIFICACION GGC-0082-2026 JOSE LIBARDO MANZANO VALBUENA	
		CERTIFICACION GGC-628-2019 JUANITA LONDOÑO NAVARRO	
		CERTIFICACION GGC-0150-2026 DANIEL JOSÉ ESCAF PARDO	
		CERTIFICACION GGC-1264-2025 ANDRES JULIAN HERNANDEZ CAICEDO	
		CERTIFICACION GGC-1051-2026 ANDRES JULIAN HERNANDEZ CAICEDO	
		CERTIFICACION GGC-0444-2026 CLAUDIA ELIANA BELLO GONZALEZ	
		CERTIFICACION GGC-1808-2025 ANGELA VICTORIA FERIA BUITRAGO	
		CERTIFICACION GGC-0745-2026 DIEGO ANDRES RODRIGUEZ BELTRAN	
		CERTIFICACION GGC-1390-2025 ANDRES FELIPE CAPERA SANCHEZ	
		CERTIFICACION GGC-0905-2026 ANDRES FELIPE CAPERA SANCHEZ	
		CERTIFICACION GGC-0662-2026 NOHELIA YORLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ	
		CERTIFICACION GGC-0269-2025 JUAN CAMILO RODRIGUEZ MARTINEZ	
		CERTIFICACION GGC-1550-2026 JUAN CARLOS SANCHEZ	
		CERTIFICACION GGC-0816-2025 ROSA ANGELICA MATIZ PAEZ	
		CERTIFICACION GGC-0843-2025 OSCAR MATEO RUIZ GALINDO	
		CERTIFICACION GGC-1132-2024 OSCAR MATEO RUIZ GALINDO	
		CERTIFICACION GGC-0741-2026 AMERICA DEL PILAR MONCADA SERRANO	
		CERTIFICACION GGC-0022-2026 ANDRES DAVID NONTIEN NUÑEZ	
		CERTIFICACION GGC-228-2017 RAMON ENRIQUE SERJE LOGREIRA	
		CERTIFICACION GGC-029-2018 RAMON ENRIQUE SERJE LOGREIRA	
		CERTIFICACION GGC-032-2019 RAMON ENRIQUE SERJE LOGREIRA	
		CERTIFICACION GGC-177-2018 ELIANA MARIA DAGUER MONTALVO	
		CERTIFICACION GGC-036-2019 ELIANA MARIA DAGUER MONTALVO	
		CERTIFICACION GGC-198-2020 ELIANA MARIA DAGUER MONTALVO	
		CERTIFICACION GGC-125-2021 ELIANA MARIA DAGUER MONTALVO	
		CERTIFICACION GGC-086-2022 ELIANA MARIA DAGUER MONTALVO	
		CERTIFICACION GGC-201-2019 MAYRA ALEJANDRA ESTRADA VEGA	
		CERTIFICACION GGC-096-2020 MAYRA ALEJANDRA ESTRADA VEGA	
		CERTIFICACION GGC-077-2022 MAYRA ALEJANDRA ESTRADA VEGA	
		CERTIFICACION GGC-269-2016 JUAN MANUEL VALDERRAMA VARGAS	
		CERTIFICACION GGC-113-2017 JUAN MANUEL VALDERRAMA VARGAS	
		CERTIFICACION GGC-180-2018 JUAN MANUEL VALDERRAMA VARGAS	
		CERTIFICACION GGC-241-2019 JUAN MANUEL VALDERRAMA VARGAS	
		CERTIFICACION GGC-493-2020 JUAN MANUEL VALDERRAMA VARGAS	
		CERTIFICACION GGC-0372-2026 LINA DANIELA BERMUDEZ ACOSTA	

		CERTIFICACION GGC-1066-2026 LUZ CARIME ORTEGA HERNANDEZ	
		CERTIFICACION GGC-0729-2026 JORGE EDUARDO NAVARRO BABILONIA	
		CERTIFICACION GGC-0404-2025 CESAR MAURICIO COCUNUBO MEDINA	
		CERTIFICACION GGC-0909-2024 CESAR MAURICIO COCUNUBO MEDINA	
		CERTIFICACION GGC-1819-2026 DANIEL MAURICIO SANTIAGO CRISTIANO GONZALEZ	
		CERTIFICACION GGC-1500-2025 DANOVIS MOISES MEDRANO LLORENTE	
		CERTIFICACION GGC-1631-2026 HUGO ENRIQUE SAENZ PULIDO	
		CERTIFICACIÓN GGC-0105-2024 PAULA ESTEFANIA REYES MEJÍA	
		CERTIFICACION GGC-1246-2025 LAURA TATIANA RUIZ ROJAS	
		CERTIFICACION GGC-1265-2026 ALEXANDRA COMBITA GORDO	
		CERTIFICACION GGC-0112-2025 LAURA VALENTINA SANIN MORALES	
		CERTIFICACION GGC-0010-2026 LAURA VALENTINA SANIN MORALES	
		CERTIFICACION GGC-0248-2026 INGRITH CATALINA ROSERO NARVAEZ	
		CERTIFICACION GGC-1426-2025 JHONY ALVERNIA PAEZ	
		CERTIFICACION GGC-0248-2026 INGRITH CATALINA ROSERO NARVAEZ	
		CERTIFICACION GGC-1644-2026 DAVID ALEJANDRO GIL ECHEVERRY	
		CERTIFICACION GGC-0534-2025 ANGIE LORENA CAMBEROS RODRIGUEZ	
		CERTIFICACION GGC-1819-2026 DANIEL MAURICIO SANTIAGO CRISTIANO GONZALEZ	
		CERTIFICACION GGC-094-2023 HOLLMAN ANDRES BONILLA GARCIA	
		CERTIFICACION GGC-0309-2025 HENRY FABIAN AYALA SOLER	
		CERTIFICACION GGC-0864-2024 HENRY FABIAN AYALA SOLER	
		CERTIFICACION GGC-1181-2025 HENRY FABIAN AYALA SOLER	
		CERTIFICACION GGC-0307-2024 MILENA VICTORIA MORALES ALVARINO	
		CERTIFICACION GGC-0840-2025 MILENA VICTORIA MORALES ALVARINO	
		CERTIFICACION GGC-1273-2025 SONIA ALMEIDA GARCIA GONZALEZ	
		CERTIFICACION GGC-0723-2025 JUAN CARLOS SANCHEZ SUAREZ	
		CERTIFICACION GGC-0338-2026 CINDY JOHANNA PINZON ROJAS	
		CERTIFICACION GGC-0224-2025 CHRISTIAN CAMILO AGUILAR VILLARREAL	
		CERTIFICACION GGC-0153-2025 YEFERSON DANILO MORENO TRISTANCHO	
		CERTIFICACION GGC-2080-2025 GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGARIN	
		CERTIFICACIÓN GGC-0307-2025 GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGARIN	
		CERTIFICACIÓN GGC-1008-2024 GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGARIN	
		CERTIFICACION GGC-0938-2025 LADY JHOANA PINTO LEON	
		CERTIFICACION GGC-0901-2025 ANGEL LEONARDO MOLINA BURITICA	
		CERTIFICACION GGC-0044-2024 JOSEHP SEBASTIAN ROMERO SANCHEZ	

		CERTIFICACION GGC-0901-2026 OSWALD MAYA SANCHEZ	
		CERTIFICACION GGC-0135-2026 STEVENS SANDOVAL SANDOVAL	
		CERTIFICACION GGC-1269-2026 MELISA BERNARDA MEJIA SIERRA	
		CERTIFICACION GGC-1402-2025 EDEL JOSE AMAYA PEREZ	
		CERTIFICACION GGC-1151-2026 WENDY JURANY SARMIENTO HERNANDEZ	
		CERTIFICACION GGC-0205-2026 ANDREA ARANGO GUTIERREZ	
		VERIFICACION EDGAR ANDRES MONTAÑO HOYOS	
		CERTIFICACION GGC-329-2022 JUAN MANUEL AGUILAR ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-303-2023 JUAN MANUEL AGUILAR ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-845-2023 JUAN MANUEL AGUILAR ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-1740-2025 JOSE DANIEL PERALTA BALLESTA	
		CERTIFICACION GGC-1221-2026 JOSE DANIEL PERALTA BALLESTA	
		CERTIFICACION GGC-0302-2024 MARÍA FERNANDA PADILLA QUEVEDO	
		CERTIFICACION GGC-0896-2026 RONNAL ALEXANDER BELLO BERNAL	
		CERTIFICACION GGC-0947-2026 LAURA KATHERIN VASQUEZ VASQUEZ	
		CERTIFICACION GGC-1981-2025 JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ VILLADA	
		CERTIFICACION GGC-0370-2026 JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ VILLADA	
		CERTIFICACION GGC-0895-2025 GINA LORENA CACERES BONILLA	
		CERTIFICACION GGC-0298-2026 GINA LORENA CACERES BONILLA	
		CERTIFICACION GGC-1467-2026 LAURA STEPHANIA CRUZ RANGEL	
		CERTIFICACION GGC-1741-2026 JAVIER ALDANA GARCI	
		CERTIFICACIÓN GGC-0139-2025 PAULA MONTANEZ SALDANA	
		CERTIFICACIÓN GGC-0951-2026 PAULA MONTANEZ SALDANA	
		CERTIFICACION GGC-1740-2025 JOSE DANIEL PERALTA BALLESTA	
		CERTIFICACION GGC-1221-2026 JOSE DANIEL PERALTA BALLESTA	
		CERTIFICACION GGC-0423-2025 DIANA ALEXANDRA GUASCA GOMEZ	
		CERTIFICACION GGC-0424-2026 DIANA ALEXANDRA GUASCA GOMEZ	
		CERTIFICACION GGC-1754-2026 EDWIN DARIO VILLANUEVA BUSTOS	
		CERTIFICACION GGC-0689-2025 VALENTINA ROCA AGUILERA	
		CERTIFICACION GGC-0761-2026 MARIA CAMILA FERNANDEZ VEGA	
		CERTIFICACION GGC-2040-2025 ANDRES EDUARDO TAUTIVA MANCERA	
		CERTIFICACION GGC-1167-2026 EDUARDO ANDRES PALACIOS MARTINEZ	
		CERTIFICACION GGC-1296-2025 JUAN FELIPE MERCADO CASTILLO	
		CERTIFICACION GGC-0925-2026 JUAN FELIPE MERCADO CASTILLO	
		CERTIFICACION GGC-101-2022 JUAN SEBASTIAN REYES CONTRERAS	

		CERTIFICACION GGC-867-2023 JUAN SEBASTIAN REYES CONTRERAS	
		CERTIFICACION GGC-1368-2025 JUAN SEBASTIAN REYES CONTRERAS	
2	Apoyar el cargue, actualización y registro de la información y documentación en los sistemas de información, plataformas tecnológicas y repositorios institucionales dispuestos para la gestión de los proyectos.	No requerido durante el periodo.	
3	Consolidar bases de datos, matrices, cuadros de control y demás insumos administrativos que permitan la adecuada trazabilidad y consulta de la información asociada a los estudios integrales, en especial en los que resulten de la actividad del el Grupo de Gestión Contractual.	No requerido durante el periodo.	
4	Apoyar la verificación básica de la completitud y consistencia formal de la información y documentos recibidos, informando al supervisor sobre inconsistencias o faltantes.	No requerido durante el periodo.	
5	Apoyar la organización y mantenimiento de los archivos físicos y digitales de los estudios integrales, garantizando su integridad, orden y disponibilidad, asegurando que se cumpla con los procedimientos y normativas establecidas por el Ministerio de Minas y Energía para la correcta administración de la información en especial de los proyectos adelantados por el Grupo de Gestión Contractual.	No requerido durante el periodo.	
6	Apoyar la elaboración de reportes de carácter informativo sobre el estado de la información cargada, organizada o sistematizada, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No requerido durante el periodo.	
7	Atender los requerimientos administrativos que formule el supervisor del contrato relacionados con la gestión y sistematización de la información de los estudios integrales.	No requerido durante el periodo.	
8	Aplicar los lineamientos de seguridad de la información, protección de datos y gestión documental definidos por el Ministerio de Minas y Energía.	No requerido durante el periodo.	

9	Brindar apoyo en la realización de las actas de los diversos comités de contratación, según sea requerido por la supervisión del contrato.	No requerido durante el periodo.
10	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y su alcance, que le sean asignadas por el o la supervisor (a).	No requerido durante el periodo.
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>		
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b> Conforme se establecen en el Contrato		<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	CUMPLIDO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los	CUMPLIDO.

	mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	CUMPLIDO.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	CUMPLIDO.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	NO REQUERIDO.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	CUMPLIDO.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	CUMPLIDO.

17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	CUMPLIDO.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	NO REQUERIDO.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN T-GC-F-08 05-06-2023 V-3 Página 10 de 19 entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	NO REQUERIDO.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	NO REQUERIDO.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	CUMPLIDO.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO.

24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDO.

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

1		
2		
3		

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16716031>

[GGC-1235-2026 - LENNY JOAN PINEDA CABALLERO](#)

<https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20FGGC%2D1235%2D2026%20%2D%20LENNY%20%20JOAN%20PINEDA%20%20CABALLERO&viewid=0ddf5a88%2Da87b%2D4512%2D9696%2Dcc2f4ba29efc>

**CONTRATISTA**

FIRMA